



AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION  
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

## Stellenbeschreibung

### Allgemein

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Amt:               | Amt KACO               |
| Bereich:           | Abteilung 1            |
| Stellennummer:     | 281000                 |
| Personalnummer:    | 2810                   |
| Stelleninhaber/in: | KACO VG1               |
| Funktion:          | Abteilungsleitung KACO |

### Fachwissen

|                                  |                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Ausbildung:                      | Berufslehren & Mittelschulen                                  |
| Weiterbildung:                   | 3-4 Jahre Weiterbildung zusätzlich zur definierten Ausbildung |
| Berufserfahrung nach Ausbildung: | 4 bis und mit 6 Jahre                                         |

### Eingliederung in Organisation

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| Vorgesetzte Funktion(en):  | 280000 Amtsleitung KACO |
| Unterstellte Funktion(en): | 4                       |
| Stellvertretung für:       | Keine                   |
| Stellvertretung durch:     | Keine                   |

### Kernaufgaben

|      |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| KA 1 | Unterstützen und beraten der Amtsstellen im Bereich Stellenbeschreibungen                   |
| KA 2 | Ansprechstelle der Öffentlichkeit und ausländischer Organisationen für Belange des Landtags |
| KA 3 | Ansprechstelle der Öffentlichkeit und ausländischer Organisationen für Belange des Landtags |
| KA 4 | Auswerten von Tests                                                                         |
| KA 5 | Bearbeiten des Posteingangs und Postausgangs                                                |
| KA 6 | Beitragen zur Pflege von Beziehungen mit anderen Staaten                                    |
| KA 7 | Organisation der Weihnachtsfeiern der int. Wichtelvereinigung                               |

### Aufgabenschwerpunkte

- KA 1
- KA 2
- KA 3

KA 4

KA 5

KA 6

KA 7

### **Zusatzbemerkungen**

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Stellenart:                   | Unbefristete Stellen |
| Richtposition:                | Abteilungsleiter/in  |
| Freigegeben durch Amtsstelle: | 2026-01-15           |
| Genehmigt durch APO:          | KACO PB              |
| Einstufer/in:                 | Steiner Julia        |

### **Formelles**

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Bearbeitungsstatus: | Freigegeben   |
| Verantwortlich:     | 2850: KACO PB |