



AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

Stellenbeschreibung

Allgemein

Amt:	Ausländer- und Passamt
Bereich:	Ausländerwesen
Stellennummer:	101800
Personalnummer:	1040
Stelleninhaber/in:	Keller Hans
Funktion:	Sachbearbeiterin Ausländerwesen
Dienstauftrag:	–

Eingliederung in Organisation

Vorgesetzte Funktion(en):	101700 Sekretär
Direkt unterstellte Stellen:	1
Stellvertretung für:	101800 – Sachbearbeiterin Ausländerwesen – dd
Stellvertretung durch:	101800 – Sachbearbeiterin Ausländerwesen – sdfsd 101800 – Sachbearbeiterin Ausländerwesen – sdfds 101800 – Sachbearbeiterin Ausländerwesen – sdfsd

Kernaufgaben/Aufgabenschwerpunkte

KA 1	Ansprechstelle der Öffentlichkeit und ausländischer Organisationen für Belange des Landtags
KA 2	Auswerten von Tests • Lupe und Reinigungsmittel bereithalten • Test neue Eingabe
KA 3	Das musst du auch noch machen

Fachwissen

Ausbildung:	–
Weiterbildung:	3-4 Jahre Weiterbildung zusätzlich zur definierten Ausbildung
Bemerkungen zu Aus- und Weiterbildung:	
Berufserfahrung nach Ausbildung:	4 bis und mit 6 Jahre
Sprachkenntnisse:	Englisch – Sehr gute Kenntnisse (C1) Französisch – Gute Kenntnisse (B1/B2) Italienisch – Grundkenntnisse (A1/A2)
Weitere spezifische Fachkenntnisse:	

Zusatzbemerkungen

Stellenart:	Unbefristete Stellen
Richtposition:	Abteilungsleiter/in
Freigegeben durch Amtsstellenleitung:	—
Genehmigt durch APO:	—

Formelles

Version:	—
Bearbeitungsstatus:	Editieren
Verantwortlich:	1100: Müller Rolf
Versions-Datum:	—

Erstellt am 27.10.2026 09:05 Uhr