



AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

Stellenbeschreibung

Allgemein

Amt:	Amt VOAL
Bereich:	Abteilung 1
Stellennummer:	204000
Personalnummer:	2040
Stelleninhaber/in:	VOAL MA3
Funktion:	Sachbearbeitung VOAL 3

Fachwissen

Ausbildung:	Kurzausbildung
Weiterbildung:	3-4 Jahre Weiterbildung zusätzlich zur definierten Ausbildung
Berufserfahrung nach Ausbildung:	7 bis und mit 10 Jahre
Sprachkenntnisse:	Englisch – Verhandlungssicher

Eingliederung in Organisation

Vorgesetzte Funktion(en):	201000 Abteilungsleitung VOAL
Stellvertretung für:	Keine
Stellvertretung durch:	Keine

Kernaufgaben

KA 1	Beitragen zur Pflege von Beziehungen mit anderen Staaten
KA 2	Einbringen von völkerrechtlichen Aspekten und aussenpolitischen Überlegungen in nationale Diskussionen und Gesetzgebungsverfahren

Aufgabenschwerpunkte

KA 1	• Schwerpunkt 1 • Schwerpunkt 2
KA 2	• Test 1

Zusatzbemerkungen

Stellenart:	Unbefristete Stellen
Richtposition:	Sachbearbeiter/in
Freigegeben durch Amtsstelle:	2026-01-15
Genehmigt durch APO:	VOAL PB

Einstufer/in:

Steiner Julia

Formelles

Bearbeitungsstatus:

Freigegeben

Verantwortlich:

2050: VOAL PB