



AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION  
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

---

## Stellenbeschreibung

### Allgemein

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Amt:               | Amt HOIR               |
| Bereich:           | Abteilung 1            |
| Stellennummer:     | 292000                 |
| Personalnummer:    | 2920                   |
| Stelleninhaber/in: | HOIR MA1               |
| Funktion:          | Sachbearbeitung HOIR 1 |

### Fachwissen

|                                  |                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ausbildung:                      | Lehre mit Zusatzausbildung                                             |
| Weiterbildung:                   | 0-2 Jahre Weiterbildung zusätzlich zur definierten Ausbildung          |
| Berufserfahrung nach Ausbildung: | 4 bis und mit 6 Jahre                                                  |
| Sprachkenntnisse:                | Englisch – Ausbildung entsprechend<br>Italienisch – Verhandlungssicher |

### Eingliederung in Organisation

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| Vorgesetzte Funktion(en): | 291000 Abteilungsleitung HOIR    |
| Stellvertretung für:      | 101400 – Praktikant Naturschutz  |
| Stellvertretung durch:    | 101000 – Berufsbildungsberaterin |

### Kernaufgaben

---

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| KA 1 | Betreuen der Aufgabenbereiche des Amtes |
|------|-----------------------------------------|

---

### Aufgabenschwerpunkte

- |      |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| KA 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Schwerpunkt 1</li><li>• Schwerpunkt 2</li></ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

### Zusatzbemerkungen

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Stellenart:                   | Unbefristete Stellen |
| Richtposition:                | Sachbearbeiter/in    |
| Freigegeben durch Amtsstelle: | 2026-01-15           |
| Genehmigt durch APO:          | HOIR PB              |
| Einstufer/in:                 | Steiner Julia        |

## **Formelles**

Bearbeitungsstatus:

Freigegeben

Verantwortlich:

2950: HOIR PB