AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

Stellenbeschreibung

Allgemein

Amt:	Amt VOAL
Bereich:	Abteilung 1
Stellennummer:	202000
Personalnummer:	2020
Stelleninhaber/in:	VOAL MA1
Funktion:	Sachbearbeitung VOAL 1

Fachwissen

Ausbildung:	Universität
Weiterbildung:	3-4 Jahre Weiterbildung zusätzlich zur definierten Ausbildung
Bemerkungen zu Aus- und Weiterbildung:	Bemerkungen
Berufserfahrung nach Ausbildung:	4 bis und mit 6 Jahre
Sprachkenntnisse:	Deutsch – Verhandlungssicher
Weitere spezifische Fachkenntnisse:	Weitere Fachkenntnisse

Eingliederung in Organisation

Vorgesetzte Funktion(en):	201000 Abteilungsleitung VOAL
Stellvertretung für:	101500 – Sozialarbeiterin
Stellvertretung durch:	100700 – Kriminalpolizist

Kernaufgaben

KA 1	Ansprechstelle der Öffentlichkeit und ausl$ndischer Organisationen fÜr Belange des Landtags
KA 2	Ansprechstelle der Öffentlichkeit und ausl$ndischer Organisationen fÜr Belange des Landtags
KA 3	Betreuen des Instrumenteverleihs

Aufgabenschwerpunkte

KA 1	• Test 1 • Test 2
KA 2	• 3

KA 3 • Schwerpunkt 1

Zusatzbemerkungen

Stellenart:	Unbefristete Stellen
Richtposition:	Sachbearbeiter/in
Freigegeben durch Amtsstelle:	2026-01-15
Genehmigt durch APO:	VOAL PB
Einstufer/in:	Steiner Julia

Formelles

Bearbeitungsstatus:	Freigegeben
Verantwortlich:	2050: VOAL PB
Versions-Datum:	2026-07-29